

Утвержден
приказом директора ГБУ ПК
РЦДПОВ Юсьвинского района
от 13.01.22г № 2

**Годовой план работы
Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями» Юсьвинского района**

2022 год

с. Юсьва

№	Структурное подразделение	Направление деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Администрация	Организационно-управленческая деятельность Финансово-хозяйственная деятельность	<p>1. Подготовка и утверждение нормативно-правовых документов учрежденческого уровня</p> <p>1.1. Тематическое планирование специалистов</p> <p>1.2. Проведение учеб с сотрудниками по охране труда, противопожарной безопасности (по графику), электробезопасности, антитеррористической безопасности, антикоррупции в соответствии с новыми НПА.</p> <p>1.3. Внесение изменений в Административный регламент о Порядке оказания социальных услуг учреждения;</p> <p>1.4. Корректировка банка данных о детях-инвалидах</p> <p>1.5. Проведение заседаний МДБ с определением целей и оценочных шкал.</p> <p>1.6. Анализ проведенных комплексных реабилитационных мероприятий и их эффективность.</p> <p>1.7. Внутриучрежденческие семинары по вопросам педагогической реабилитации детей-инвалидов. Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах.</p> <p>1.8. Оформление фотоальбомов, стендов, выставок.</p> <p>1.9. Обучение специалистов на курсах повышения квалификации (старшая медсестра Курганова Г.И.</p>	<p>В течение года по плану</p> <p>На 2 день заезда</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Евсина А.В</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>Калина Н.И.</p> <p>Курганова Г.Н</p> <p>Власова Г.В.</p> <p>Нечав Ю.А.</p> <p>Ярин В.А.</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>Евсина А.В</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>специалисты</p> <p>Боталова НС</p> <p>Специалисты</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Евсина А.В.</p>

	<p>2.9. Проведение мониторингов качества предоставляемых услуг их анализ и проведение соответствующих мероприятий для улучшения работы учреждения.</p>	<p>По плану-графику В течение года</p>	<p>Евсина А.В. Боталова Н.С.</p>
	<p>3. Внутренний контроль: 3.1. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Курганова Г.Н. Нечасв ЮА</p>
	<p>3.2. Санитарно-гигиенический контроль. 3.3. Проверка состояния ведения документации</p>	<p>В течение года В течение года</p>	<p>Курганова Г.Н. Евсина А.В. Боталова Н.С.</p>
	<p>3.4. Проверка организации питания, медицинской, социальной, психологической реабилитации, технического оснащения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Курганова Г.Н. Боталова Н.С.</p>
	<p>3.5. Исполнение требований административных регламентов отделений Центра.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Евсина А.В. Боталова Н.С.</p>
	<p>3.6. Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проведенного опроса клиентов Центра.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Боталова НС Евсина АВ</p>
	<p>3.7. Контроль наполняемости отделения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Боталова НС</p>
	<p>3.8. Ведение журнала внутренних контролей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Евсина А.В.</p>
	<p>3.9. Проведение рабочих совещаний с работниками по текущим вопросам, режиму работы, итогам работы отделения, итогам проверки качества выдаваемых услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Боталова НС Евсина А.В.</p>
	<p>3.10. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ, ЭБ, а/террористической безопасности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Нечасв ЮА Курганова ГН Тулъева Г.Н.</p>

			Хорошев АО Ярин В.А.	
		<p>4. Совещания при директоре, общи собрания, совещания в Министерстве:</p> <p>4.1. Рабочие совещания по итогам работы за месяц, планирование деятельности специалистов ежемесячно.</p> <p>4.2. Рабочие совещания в Центре еженедельно (понедельник).</p> <p>4.3. Общие собрания работников Центра (1 раз в квартал).</p> <p>4.4. Совещания, коллегии при Министерстве</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Боталова НС</p> <p>Власова ГВ</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Чистоев ЕО</p> <p>Боталова Н.С.</p>
		<p>5. Обеспечение информационной открытости:</p> <p>5.1. Работа сайта учреждения, еженедельное обновление информации. Пополнение разделов локальными и региональными документами, новостями.</p> <p>5.2. Разработка плана ФХД учреждения и плана работы на 2021 год.</p> <p>5.3. Проведение круглых столов, встреч с клиентами Центра.</p> <p>5.4. Мониторинг удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых социальных услуг(анкетирование).</p> <p>5.5. Участие в конкурсах, выставках регионального и муниципального уровня.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Власова Г.В.</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Боталова НС</p> <p>Калина НИ</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Боталова НС</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Боталова НС</p> <p>Евсина АВ</p> <p>Боталова НС</p> <p>Калина НИ</p>

	<p>5.6. Мониторинг уровня заработной платы работников, состояния психологического климата.</p> <p>5.8. Разъяснение сотрудникам учреждения алгоритма начисления заработной платы и индивидуальное консультирование по вопросам расчета заработной платы.</p> <p>5.9. Об изменениях в сфере социального обслуживания населения в связи с принятием ФЗ «Об основах социального обслуживания населения» № 442</p> <p>6. Исполнение ДЦП</p> <p>6.1. ДЦП «Доступная среда».</p> <p>6.2. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».</p> <p>6.3. Разъяснения вопроса об оказании помощи инвалидам не способным к самообслуживанию.</p> <p>6.4. «Улучшение условий охраны труда».</p> <p>7. Организация сотрудничества и взаимодействия;</p> <p>7.1: Взаимодействие специалистов отделения с учреждениями и организациями по выявлению лиц, с ограниченными возможностями в возрасте от 14 до 18 лет, по вопросам оказания консультативной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, оказание содействия в предоставлении им и их семьям установленных льгот и преимуществ.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Калина НИ</p> <p>Мясникова ЛНВ</p> <p>Евсина А.В. Боталова Н.С. Калина Н.И.</p> <p>Евсина А.В. Евсина АВ Чистов ЕО Чистов ЕО</p> <p>Курганова ГН</p> <p>Власова ГВ Евсина АВ Боталова НС</p>
--	--	---	---

		<p>2. Взаимодействие со СМИ, для проведения информирования населения о деятельности центра.</p> <p>3. Взаимодействие специалистов отделения с другими учреждениями для проведения досуговых и социокультурных мероприятий: районный дом культуры, библиотеки, Дом детского творчества, районный Краеведческий музей, Детская музыкальная школа. Центр занятости населения, православная церковь и др.</p> <p>4. Взаимодействие с ГУ ЦЗН по оказанию помощи в трудоустройстве и в профориентации молодых инвалидов</p> <p>5. Взаимодействие с волонтерами</p> <p>6. Сотрудничество с образовательными учреждениями, детскими поликлиниками, учреждением физкультуры и спорта (спорткомплексом).</p> <p>7. Исполнение распоряжений, постановлений, приказов правительства ПК, Министерства труда и социального развития.</p> <p>8. Работа пункта службы раннего вмешательства в учреждении. межведомственное взаимодействие с другими пунктами</p> <p>9. Работа центра протеза технических средств реабилитации</p>	<p>Власова ГВ педагоги Боталова НС</p> <p>Боталова Н.С. Воспитатели Власова ГВ</p> <p>Боталова НС воспитатели Боталова НС Курганова ГН Воспитатели</p> <p>Евсина АВ Боталова НС</p> <p>Боталова Н.С. Курганова ГН</p> <p>Чистов ЕО Исаева ОГ</p>
--	--	---	--

2. Отделение Центра	Организация социальной работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	Организационно-методическая работа.	<p>1. Изучение региональной и Федеральной нормативно-правовой базы.</p> <p>2. Проведение мониторинга: «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в отделе для молодых инвалидов, детям-инвалидам».</p> <p>3. Организация семинара для сотрудников «Психологические особенности родителей инвалидов».</p> <p>4. Повышение квалификации специалистов отделения. Участие специалистов отделения в семинарах и круглых столах муниципального и регионального уровня.</p> <p>5. Ежеквартальные «Методические часы для специалистов отделения»</p> <p>6. Оформление и обновление информационно-методического стенда отделения.</p> <p>7. Повышение уровня профессионального мастерства и самообразование через ознакомление с методической литературой, пособиями, периодическими изданиями, использованием интернет ресурсов.</p>	В течение года	Евсина АВ Богалова Н.С.
			анкетирование	Богалова НС Курганова ГН Власова ГВ Чистоев ЕО
			1 полугодие	Бурлакова ЕС
			В течение года	специалисты
			В течение года	специалисты
			В течение года	специалисты
			В течение года	специалисты

		8. Организация взаимодействия с отделениями внутри учреждения. «Взаимодействие специалистов структурных подразделений для повышения доступности и качества предоставляемых услуг населению».	В течение года	Евсина А.В. Боталова Н.С.
		9. Проведение медицинского осмотра по приказу МЗО РФ № 29-н	29.04.22г	Курганова Г.Н.
	Реализация индивидуальных программ социальной адаптации.	1. Работа с гражданами, обслуживаемыми в отделении по защите их законных прав и интересов. Оказание консультативной помощи обслуживаемым лицам или их законным представителям. 2. Разработка и проведение мероприятий по оказанию социально-правовых, социально-медицинских, социально - бытовых, социально-психологических, социально-экономических и прочих услуг 2.1. Организация 4-х разового питания. 2.2. Предоставление спального места. 2.3. Осмотр 2 раза в неделю состояния клиентов врачом, формирование рекомендаций по улучшению состояния здоровья.	В течение года В течение года Ежедневно ежедневно Еженедельно	специалисты Специалисты Курганова Г.Н. Специалисты Врачи-специалисты

		<p>2.4. Создание условий для занятий спортом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>2.5. Трудотерапия.</p> <p>Направления работы: модульное оригами, бисероплетение, аппликация «Декупаж», лепка, работа на швейной и вязальной машинах, изготовление картин из цветных нитей, изделия из кожи, вязание на спицах, крючком, вилке, изготовление кукольных персонажей и др.</p> <p>2.6. Занятия по самообслуживанию, социально-бытовой адаптации, социокультурной реабилитации и социально - средовой ориентации.</p> <p>2.7. Обеспечение информационно библиографического обслуживания инвалидов, создание условий для максимальной доступности информации с помощью компьютера, видео и аудиоаппаратуры, обеспечение книгами, периодическими печатными изданиями, настольными играми и т.д.</p> <p>2.8. Оказание психологической помощи и поддержки инвалидам и их семьям.</p> <p>2.9. Организация работы тренажерного зала, проведение занятий по лечебной физической культуре.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>по рекомендации врача</p>	<p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>Бурлакова ЕС</p> <p>Инструктора по ЛФК Массажисты</p>
--	--	---	--	---

		2.10. Проведение для клиентов различных видов массажа.	по назначению врача 5 раз за смену	Бурлакова ЕС Мальцева В.В.
		2.11. Проведение профориентации с 14 лет		
	Досуговая деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> ● Проводы старого Нового года вокруг елки. ● «День влюбленных» ● «Сегодня праздник Ваш-мужчины!» ● «День мамы» ● «Русская масленица». ● «Веселая юморина». ● «Первый в космосе» ● «Светлая Пасха» ● «День победы» ● «Мир глазами детей» ● «Веселый автобус» ● «Праздник лета и детства ● Летний калейдоскоп ● «Золотая осень» ● Осенний карнавал ● «Моя мама-моя любовь» ● Проведение декады инвалидов «Улыбнись каждому дню» ● Подготовка к Новому году: «Новогодний переполох», 	<p>январь февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май май</p> <p>июнь</p> <p>июль август сентябрь октябрь ноябрь</p> <p>декабрь декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели Боталова Н.С. воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели воспитатели Боталова Н.С.</p> <p>воспитатели</p>
		Посещение библиотеки, спортивного комплекса		

		<ul style="list-style-type: none"> • посещение музея, ДК, выставок и др. • Участие в областных, муниципальных конкурсах и конкурсах, проводимых в Учреждении. • Обучение работе на ПК. Компьютерные игры. • Театральная деятельность. Подготовка и проведение мини - спектаклей, сценок (театр кукол) • Проведение Дня именинника • Работа музыкальной гостиной 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц еженедельно</p>	<p>воспитатели</p> <p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
Подготовка аналитической документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка «Об итогах деятельности центра за 2021 год». 2. Отчетность по итогам месяца, квартала, полугодия. 3. Проведение мониторинга «Изучение потребности граждан в получении социальных услуг; предоставляемых учреждением социального обслуживания населения, и результатами внедрения форм социального обслуживания». 	<p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Евсина А.В.</p> <p>Боталова А.В.</p> <p>Курганова Г.И.</p> <p>Калина Н.И.</p>	
Контроль деятельности учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль полноты и качества предоставляемых услуг. 2. Контроль санитарного состояния 3. Проверка состояния ведения документации. 4. Ведение журнала внутреннего контроля. 5. Проведение рабочих совещаний с работниками по текущим вопросам, режиму работы, итогам работы 6. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ, ЭБ. 	<p>Ежесмесячно</p> <p>По графику</p>	<p>Евсина А.В.</p> <p>Курганова Г.И.</p> <p>Боталова Н.С</p> <p>Калина Н.И</p> <p>Евсина А.В.</p> <p>Боталова Н.С.</p> <p>Нечаев ЮА</p> <p>Курганова Г.И</p> <p>Специалисты</p>	

		7. Оформление документации клиентов в соответствии с требованиями по предоставлению государственных услуг в ПК. 8. Ведение документации.	Власова ГВ
Финансово-хозяйственная деятельность		1. Привлечение спонсорской помощи. 2. Формирование таблицы рабочего времени. 3. Утверждение плана ФХД и внесение изменений в план ФХД.	Курганова Г.Н Власова Г.В Попечит. совет
Организационно-методическая работа		<u>Психологическое сопровождение:</u> 1. Психологические консультации для клиентов 2. Внедрение новых технологий и форм работы с клиентами. 3. Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения: тренинги, консультации. <u>Социально-правовое консультирование:</u> 1. Социально-правовые тематические консультации 2. Оформление информационных стендов.	Бурлакова ЕС Евнина А.В. Боталова Н.С. Власова ГВ
		<u>Информирование населения об услугах в учреждении</u> 1. Информация о деятельности в газетах «Юсьювские вести», «Парма - новости» 2. Информации на бегущей строке о работе Центра 3. Информации об оказании услуг на сайте учреждения. 4. Информации об оказании услуг в лечебных учреждениях КПО.	Евнина А.В. Боталова Н.С. Специалисты Власова ГВ
		<u>Участие в областных и районных мероприятиях</u> 1. Обучение по программе «Вместе с мамой».	В течение года Специалисты

		2. Выступления на семинарах, круглых столах.		
		Реализация индивидуальных программ реабилитации 1. Работа с клиентами. Консультативная работа. Организация сетевого сотрудничества	В течение года	Специалисты
		1. Индивидуальная и групповая психологическая диагностика и коррекция. 3. Консультативная работа. 4. Психологические тренинги.	В течение года	Бурлакова ЕС
		Консультации: «Социально-правовой компонент», «Социально-бытовой компонент», «Медико-гигиенический компонент», «Социокультурный компонент».	в течение года	Специалисты
	Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов	1. Проведение комплексных реабилитационных мероприятий согласно ИПРА и ИПСУ: массаж, ЛФК, физиотерапия; занятия с логопедом, психологом, дефектологом, социальным педагогом, воспитателями. 2. Работа МДФ. Разработка маршрутного листа по МКФ. Определение целей, задач, оценка эффективности реабилитации.	В течение года	Специалисты комиссия
	Развивающие занятия	1. Проведение мероприятий по «Креативной» терапии (соль, вода, сыпучие материалы, арттерапия, валяние, бисероплетение, декупаж, бумажное творчество, и др).	В течение года	Специалисты

	Проведение групповых и индивидуальных развивающих занятий.	В течение года	Специалисты
	<p>2. Проведение мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов, направленных на социально-средовую ориентацию и формирование навыков самообслуживания, общения.</p> <p>3. Психологические занятия в сенсорной комнате.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты</p>
	<p>Социально-бытовая и социально-средовая адаптация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психодиагностика, изучение психологических особенностей личностного развития и поведения детей; 2. Информирование и консультирование родителей по вопросам социально-бытовой реабилитации инвалидов; 3. Обучение инвалидов самообслуживанию; 4. Обучение родителей использованию технических средств реабилитации; 5. Формирование навыков личной гигиены; 6. Содействие в обеспечении техническими средствами; 7. Адаптация инвалида к своему дефекту и умению взаимодействовать с окружающим миром; 8. Проведение социально-психологической реабилитации; 9. Психокоррекция и психотерапия; 	<p>В соответствии с ИПРА</p> <p>В течение года</p>	<p>Бурлакова ЕС</p> <p>Специалисты</p>

		<p>10. Психологическое консультирование родителей;</p> <p>11. Консультирование по правовым вопросам;</p> <p>12. Проведение физкультурных мероприятий;</p> <p>13. Обучение родителей навыкам оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>14. Организация жизни инвалида в быту (адаптация жилого помещения к потребностям инвалида).</p> <p>15. Отслеживание динамики реабилитации.</p>	В течение года	специалисты
	Работа с семьями	<p>Выявление семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья КПО и ПК нуждающихся в социальных услугах.</p> <p>1. Содействие в получении направления в центр</p> <p>2. Содействие в улучшении жилищных и бытовых условий;</p> <p>3. Содействие в налаживании быта детей-инвалидов с учётом их физического и психического состояния.</p> <p>Оказание социально-правовой помощи:</p> <p>1. Консультирование по вопросам, связанным с правам граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защите своих интересов. Помощь в оформлении документов; консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, трудовое, семейное законодательство, права инвалидов и др.);</p> <p>2. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;</p>	В течение года	Богалова И.С.
			В течение года	Специалисты зам.директора

		<p>3. Оказание правовой помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) служб, нарушающих или ущемляющих законные права детей;</p> <p>4. Содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки детей;</p> <p>5. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми.</p>	
	<p>Работа с родителями</p>	<p>1.«Школы для родителей»: по ЛФК, массажу, обучению ТСР, по ДЦП, по программе «Особый ребенок»</p> <p>2. Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий Декады инвалидов</p> <p>3 Анкетирование родителей.</p> <p>4 Индивидуальные консультации специалистов.</p> <p>5.Формирование и систематизация материалов «Актуальные вопросы воспитания детей-инвалидов».</p>	<p>По мере поступления в центр</p> <p>1 раз в заезд. постоянно</p> <p>Специалисты, воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

	<p>Оперативные совещания с сотрудниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативной базы и профессионально-этического кодекса. 2. Ознакомление социальных работников с поступающими нормативными актами и инструктивными письмами. 3. Соблюдение требований инструкций по технике безопасности и охране труда. 4. Психологические занятия «Особенности психологии родителей» 5. Ознакомление сотрудников с итогами контроля, согласно плану. 6. Проведение еженедельных оперативных совещаний. 7. Инструктаж по ОТ и ТБ, ПШБ, антикоррупции, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по сопровождению инвалидов (детей-инвалидов) с вновь поступившими работникам. 8. Плановый инструктаж социальных работников по технике безопасности, ПШБ. 	<p>В течение года Постоянно</p> <p>2. раза в год В течение года По плану</p>	<p>Евсина А.В.</p> <p>Курганова Г.Н. Бурлакова ЕС</p> <p>Евсина АВ Боталова НС</p>
<p>Контроль деятельности отделения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за исполнением 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» 2. Исполнение учреждением государственного задания по предоставлению государственной услуги 3. Контроль оформления документов клиентов в соответствии с требованиями Постановления Министерства социального развития Пермского края и Административным регламентом по учреждению. 4. Оформление личных дел клиентов в соответствии: 	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Евсина А.В. Боталова Н.С Курганова Г.Н. Бурлакова Е.С. Специалисты Евсина А.В. Боталова НС Курганова ГН</p>

	<p>с требованиями Административного регламента ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района по предоставлению государственной услуги «Зачисление детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями на восстановительное лечение в ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района</p>	специалисты
	<p>Социально-гигиенические услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в принятии ванны или душа; 2. Смена постельного белья. 3. Помощь в одевании, раздевании. 4. обучение пользованию гигиеническими принадлежностями 	<p>В течение года</p> <p>Воспитатели медсестры пом. воспитателей</p>
	<p>Социально-правовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ; - оказание помощи в оформлении документов; - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения; - оформление заказа на предоставление юридических услуг; - приглашение на дом юриста, нотариуса 	<p>В течение года</p> <p>Евсина А.В. Боталова ИС. Власова ГВ ПФ по согласованию</p>